

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НИИ СТРОЙЭКОНОМИКА»

(ОАО «НИИ Стройэкономика»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАО «НИИ Стройэкономика»
B.B. Манова
«12» декабря 2025 г.



**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
«УЧАСТНИК СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ»

Минск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Определения и сокращения	3
2. Общие положения.....	4
3. Регистрация участника строительной деятельности в системе.	
Направление заявки на заключение договора.....	6
4. Вход в систему с использованием логина и пароля.....	8
5. Просмотр и изменение данных учетной записи	9
6. Заполнение анкеты. Корректировка (изменение), удаление данных анкеты	10
7. Подписание анкеты посредством электронной цифровой подписи (ЭЦП).	
Удаление информации о подписании анкеты посредством ЭЦП.....	13
8. Направление заявки на получение рейтинга.....	14
9. Просмотр ранее внесенных данных и присвоенного рейтинга	14

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Руководства пользователя применяются следующие термины и их определения:

АИС «Стройрейтинг», – Автоматизированная информационная система «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности»

анкета – электронная форма анкеты, соответствующая анкете участника строительной деятельности, устанавливаемой Министерством архитектуры и строительства, и содержащей информацию, необходимую для составления республиканского рейтинга участников строительной деятельности

Договор – договор на оказание услуг по предоставлению доступа к личному кабинету в АИС «Стройрейтинг», заключаемый между Оператором и участником строительной деятельности

зарегистрированный пользователь (Пользователь) – участник строительной деятельности, подлежащий рейтинговой оценке, имеющий идентификатор и пароль, позволяющие пройти в АИС «Стройрейтинг» процедуры идентификации и аутентификации

заявка на заключение – Договора – заполненная и направленная посредством АИС «Стройрейтинг» электронная форма с данными, необходимыми для идентификации участника строительной деятельности и составления Договора

заявка на присвоение – рейтинга – сформированное на основании подписной в электронном виде анкеты заявление участника строительной деятельности на присвоение (пересмотр) республиканского рейтинга по виду осуществляющей деятельности

незарегистрированный	– любое лицо, использующее Систему без доступа к личному кабинету
Оператор	– юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию АИС «Стройрейтинг». Определяется Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь
Положение о порядке предоставления информации и составления рейтинга	Положение о порядке предоставления участниками строительной деятельности информации в автоматизированную информационную систему «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности» и составления республиканского рейтинга участников строительной деятельности, утвержденное постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от _____ № _____
рейтинг	– республиканский рейтинг участника строительной деятельности
участник строительной деятельности	– разработчик проектной документации, подрядчик, инженер (инженерная организация), заказчик, подлежащие рейтинговой оценке

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Руководство пользователя «Участник строительной деятельности» разработано на основании Положения об автоматизированной информационной системе «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июня 2023 г. № 394 «Об информационных системах в сфере строительства», и Положения о порядке предоставления информации и составления рейтинга, Регламента функционирования автоматизированной информационной системы «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности», утвержденного Оператором от 22 декабря 2025 г. и Порядков заполнения и подписания анкет, утвержденных Оператором от 22 декабря 2025 г.

2.2. АИС «Стройрейтинг» представляет собой программный комплекс, предназначенный для автоматизации сбора, обработки, хранения информации о деятельности участников строительной деятельности на территории Республики Беларусь и составления их республиканского рейтинга, размещаемого в последующем в государственной информационной системе «Госстройпортал», в целях формирования единой информационной среды в строительной отрасли.

2.3. В рамках Системы реализованы следующие функциональные возможности:

а) для зарегистрированных пользователей:

- вход в Систему с использованием логина и пароля;
- просмотр и изменение данных учетной записи;
- заполнение анкеты;
- корректировка (изменение) данных анкеты;
- удаление анкеты;
- просмотр в режиме «чтение» информации, предоставленной в отношении их деятельности государственными органами и иными организациями, указанными в приложении к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от №, и полученной из открытых государственных информационных систем;

- подписание анкет посредством электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- удаление информации о подписании анкет посредством ЭЦП;
- направление заявки на присвоение рейтинга;
- просмотр внесенных данных за три года;
- просмотр присвоенного рейтинга и истории его присвоения;
- обращение в службу технической поддержки.

б) для незарегистрированных пользователей:

- направление заявки на заключение Договора и регистрацию в Системе, если незарегистрированный пользователь является участником строительной деятельности;

- просмотр информации с неограниченным кругом пользования (Регламент функционирования системы, ссылки на нормативные правовые акты и т.д.);

- обращение в службу технической поддержки.

2.4. Пользователи АИС «Стройрейтинг» должны обладать следующими навыками:

- работа в современных версиях веб-браузеров (Яндекс.Браузер, Google.Chrome, Opera, иные);
- работа с офисным программным обеспечением (для зарегистрированных пользователей);
- работа с ЭЦП (для зарегистрированных пользователей).

3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКА СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Регистрация участников строительной деятельности в Системе осуществляется Оператором согласно Регламенту функционирования АИС «Стройрейтинг».

3.2. Для регистрации в Системе участник строительной деятельности посредством электронной формы в АИС «Стройрейтинг» заполняет и направляет Оператору заявку на заключение Договора.

3.3. Заполнение заявки на заключение Договора осуществляется двумя способами (рисунок 1):

- 1) выбрать пункт меню «Создать заявку» в главном меню сайта;
- 2) нажать на кнопку «Вход» в правом верхнем углу шапки сайта и на загруженной странице перейти по ссылке «отправьте заявку на регистрацию».

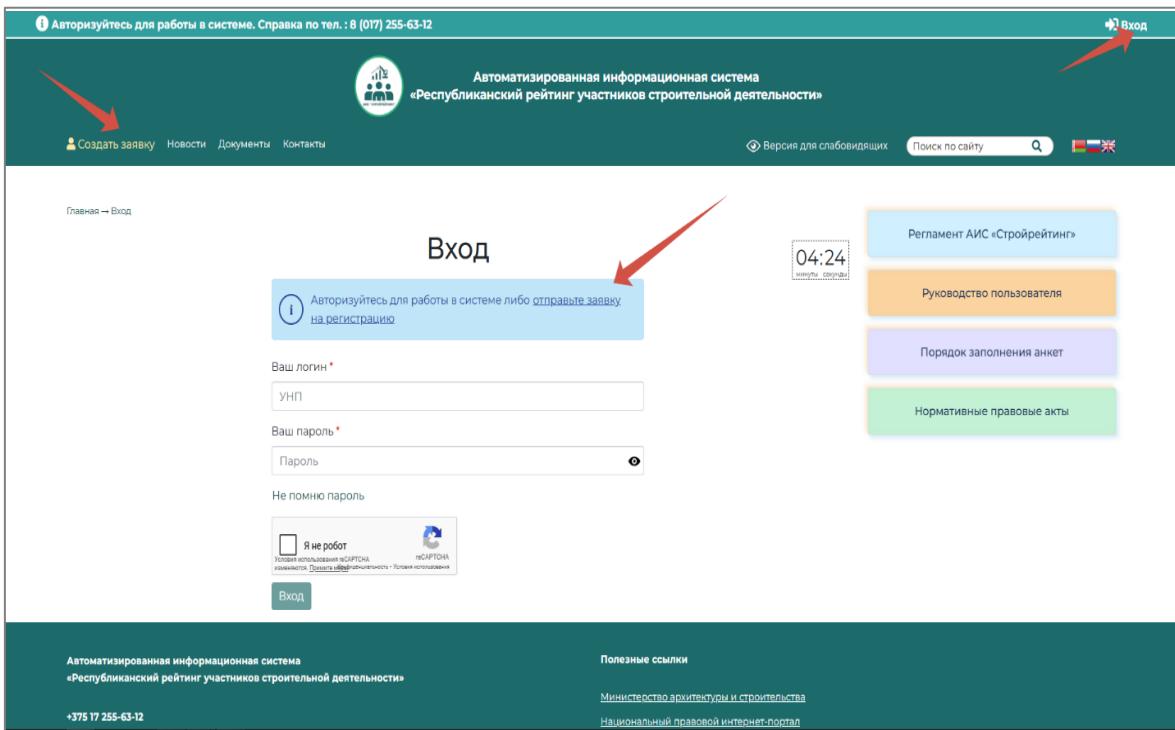
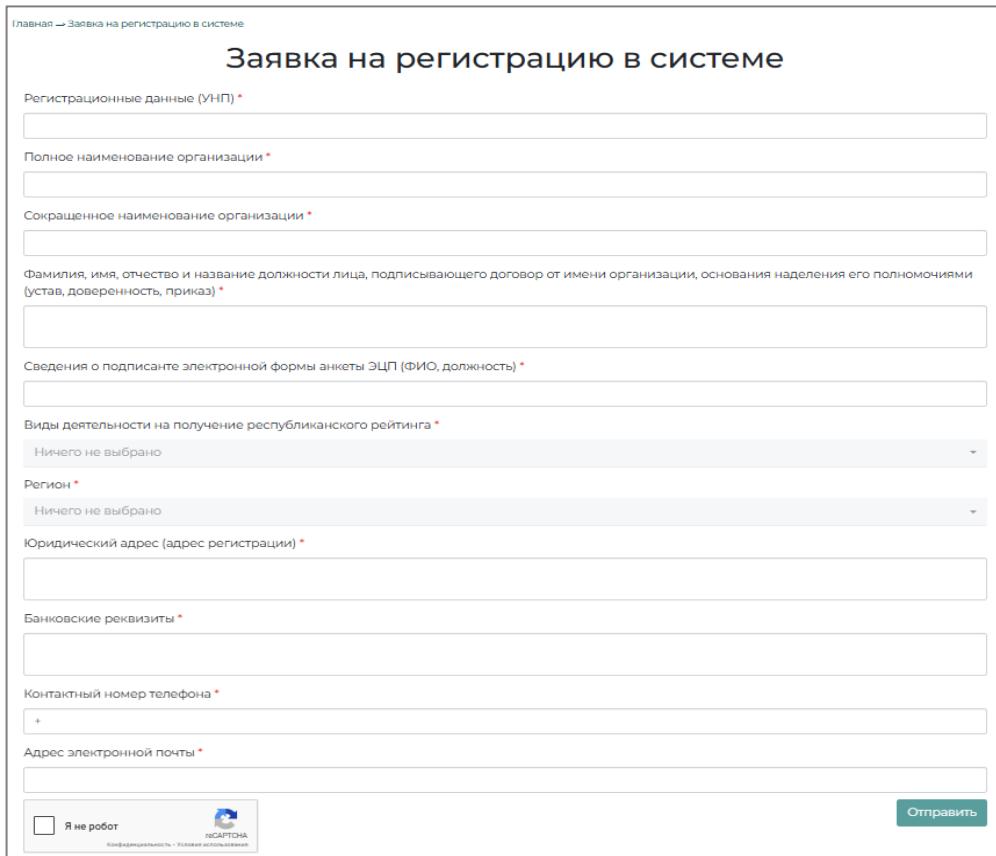


Рисунок 1

3.4. После перехода на страницу «Заявка на регистрацию в системе» отображается форма заявки на заключение Договора, которую необходимо заполнить и направить в адрес Оператора путем нажатия кнопки «Отправить» (рисунок 2).



Главная → Заявка на регистрацию в системе

Заявка на регистрацию в системе

Регистрационные данные (УНП) *

Полное наименование организации *

Сокращенное наименование организации *

Фамилия, имя, отчество и название должности лица, подписывающего договор от имени организации, основания наделения его полномочиями (устав, доверенность, приказ) *

Сведения о подписанте электронной формы анкеты ЭЦП (ФИО, должность) *

Виды деятельности на получение республиканского рейтинга *

Ничего не выбрано

Регион *

Ничего не выбрано

Юридический адрес (адрес регистрации) *

Банковские реквизиты *

Контактный номер телефона *

+7 (999) 999-99-99

Адрес электронной почты *

Я не робот

CAPTCHA

Отправить

Рисунок 2

3.5. Оператор получает заявку на заключение Договора и направляет в адрес участника строительной деятельности Договор.

3.6. После заключения Договора, Оператор создает учетную запись Пользователя, и Система направляет на указанный в заявке на заключение Договора адрес электронной почты ссылку для установки пароля к личному кабинету.

3.7. При создании учетной записи все данные, указанные в заявке на заключение Договора, переносятся в профиль организации.

3.8. Доступ к личному кабинету будет открыт Пользователю после оплаты услуг по Договору.

3.9. Пользователь проходит регистрацию в системе единожды. Открытие доступа к получению рейтинга по дополнительным видам деятельности осуществляется посредством личного кабинета Пользователя.

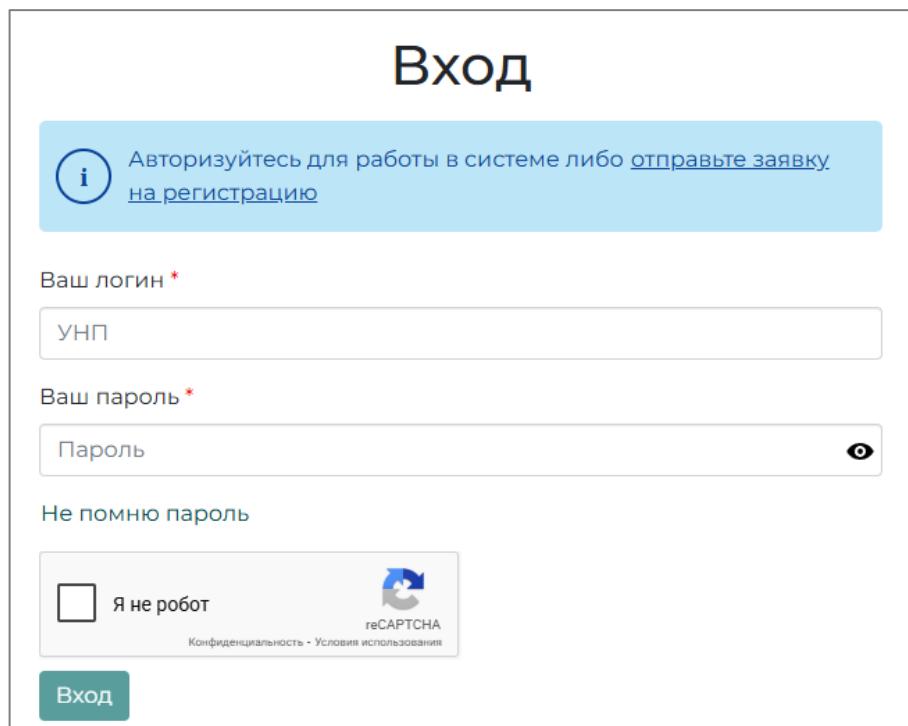
4. ВХОД В СИСТЕМУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ

4.1. Для работы в АИС «Стройрейтинг» необходимо осуществить вход в Систему с использованием логина и пароля.

Вход в Систему доступен только для Пользователей.

4.2. Для входа в АИС «Стройрейтинг» Пользователю необходимо перейти на страницу входа в систему путем нажатия на кнопку «Вход» в правом верхнем углу шапки сайта.

4.3. В открывшемся окне авторизации ввести в поля формы логин (УНП юридического лица, индивидуального предпринимателя) и установленный Пользователем пароль, а также установить галочку в окне капчи (captcha) (подтверждение, что Пользователь не является роботом) и нажать кнопку «Вход» (рисунок 3).



Вход

Авторизуйтесь для работы в системе либо [отправьте заявку на регистрацию](#)

Ваш логин *

УНП

Ваш пароль *

Пароль 

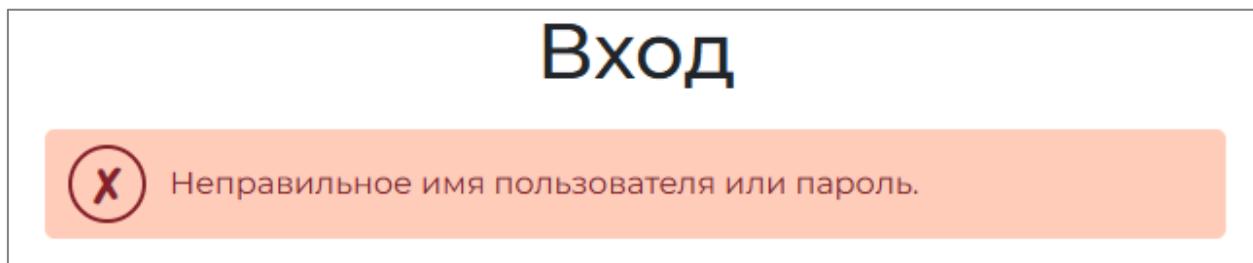
Не помню пароль

Я не робот 
reCAPTCHA
Конфиденциальность · Условия использования

Вход

Рисунок 3

Если логин или пароль введен некорректно, появится сообщение об ошибке (рисунок 4).



Вход

 Неправильное имя пользователя или пароль.

Рисунок 4

4.4. Если Пользователь забыл свой пароль, необходимо воспользоваться кнопкой «Не помню пароль», которая располагается под кнопкой «Вход».

В открывшемся окне необходимо ввести свой e-mail, нажать на кнопку «Получить новый пароль», и Система автоматически сгенерирует ссылку для входа и направит ее на электронную почту Пользователя (рисунок 5).

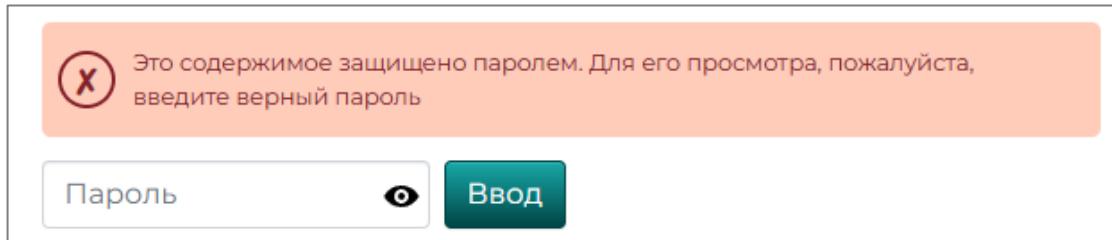


Рисунок 5

5. ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

5.1. Просмотр и изменение данных учетной записи доступно Пользователю после входа в Систему.

5.2. Для возможности просмотра и изменения данных учетной записи необходимо зайти в свой профиль (навести курсор на иконку силуэта в правом верхнем углу и выбрать пункт «Профиль») (рисунок 6).

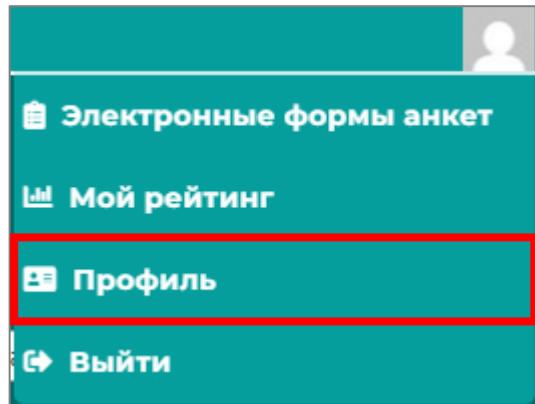


Рисунок 6

5.3. После входа в Профиль перед Пользователем отобразится форма, которую он может просмотреть и (или) откорректировать (рисунок 7).

Настройки профиля

Регистрационные данные (УНП) *	100363999
Полное наименование организации	Открытое акционерное общество "Альфа"
Сокращенное наименование организации	ОАО "Альфа"
Фамилия, имя, отчество и название должности лица, подписывающего договор от имени организации, основания наделения его полномочиями (устав, доверенность, приказ)	Иванов Иван Иванович, устав
Сведения о подписанте электронной формы анкеты ЭЦП	Иванов Иван Иванович
Виды деятельности на получение республиканского рейтинга	<input type="checkbox"/> Заказчик <input checked="" type="checkbox"/> Инженер <input checked="" type="checkbox"/> Проектировщик <input checked="" type="checkbox"/> Подрядчик
Юридический адрес (адрес регистрации)	220024, г. Минск, ул. Асаналиева, 15-315
Регион	г. Минск
Банковские реквизиты	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты *	mail@stroyekonomika.by
Пароль	
Повтор пароля	

Обновить

Рисунок 7

5.4. Если все поля формы заполнены корректно, то после нажатия на кнопку «Обновить» появится сообщение «*Ваш профиль был успешно обновлен!*» (рисунок 8).

Ваш профиль был успешно обновлён!

Рисунок 8

6. ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ. КОРРЕКТИРОВКА (ИЗМЕНЕНИЕ), УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ АНКЕТЫ

6.1. Для заполнения анкеты Пользователю необходимо выбрать вкладку «Электронные формы анкет» в меню Личного кабинета либо выбрать

пункт «ЭФА», в главном меню сайта (рисунок 9). Пункт «ЭФА» в главном меню сайта доступен после входа в личный кабинет.

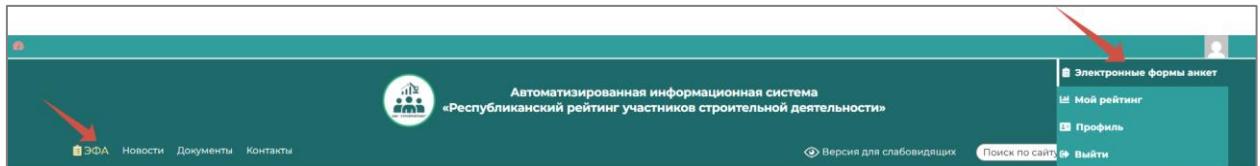


Рисунок 9

В данной вкладке отображается перечень доступных для заполнения Пользователю анкет в соответствии с действующими аттестатами соответствия и заключенным Договором: (рисунок 10).

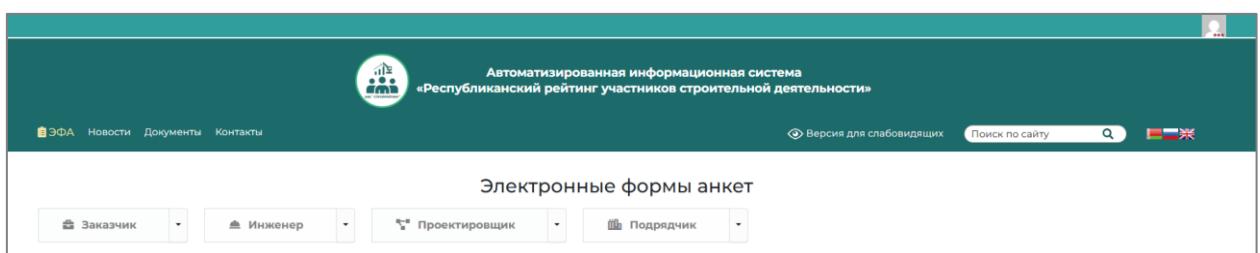


Рисунок 10

6.2. Для заполнения анкеты Пользователь выбирает один из предложенных видов строительной деятельности путем нажатия на соответствующую иконку «Заказчик», «Инженер», «Проектировщик», «Подрядчик».

6.3. На странице отобразится анкета, поля которой разбиты во вкладках по соответствующим блокам информации: «Деловая репутация» (для Заказчиков – «Результативность деятельности»), «Кадровый потенциал», «Качество выполненных работ», «Показатели ПХД и иные» (рисунок 11).

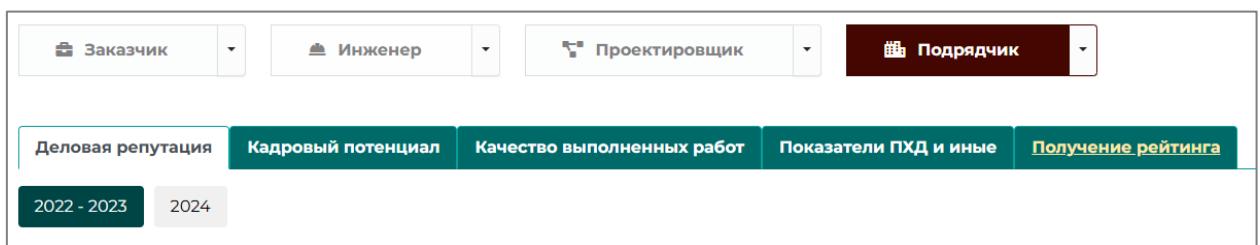


Рисунок 11

6.4. Заполнение анкеты осуществляется в произвольном порядке путем ввода данных в соответствующие поля формы согласно Порядку заполнения и подписания анкет.

6.5. Поля, не подлежащие заполнению, обозначены знаком .

Поля, автоматически заполняемые данными из внешних систем, обозначены знаком  (рисунок 12).

Рисунок 12

6.6. Для сохранения внесенных данных в анкете следует нажать кнопку «Сохранить», расположенную внизу формы (рисунок 13).

Кнопка «Сохранить» одновременно сохраняет данные, внесенные во всех блоках анкеты. Во избежание потери данных в связи с нештатными ситуациями, рекомендуется сохранять данные перед переходом в другой блок.



Рисунок 13

6.7. Корректировка (изменение), удаление данных в анкете доступны Пользователю до подписания анкеты электронной цифровой подписью либо после удаления такой подписи.

6.8. Возможность корректировки (изменения), удаления данных в анкете блокируется после подачи заявки на присвоение рейтинга. Исключение составляет период уточнения данных, установленный Положением о порядке предоставления информации и составления рейтинга.

6.9. Корректировка (изменение) данных в анкете осуществляется путем редактирования заполненных полей и сохранения нажатием кнопки «Сохранить» внизу соответствующего блока анкеты.

6.10. Удаление отдельных данных из анкеты осуществляется путем удаления информации из необходимых полей и нажатия кнопки «Сохранить».

Удаление всех данных из соответствующей вкладки электронной анкеты доступно путем нажатия кнопки «Очистить» (рисунок 13).

6.11. Предварительный просмотр заполненной анкеты доступен на вкладке «Получение рейтинга».

7. ПОДПИСАНИЕ АНКЕТЫ ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ (ЭЦП). УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОДПИСАНИИ АНКЕТЫ ПОСРЕДСТВОМ ЭЦП

7.1. Подписание анкеты посредством ЭЦП доступно после заполнения всех полей формы анкеты.

7.2. Для возможности подписания анкеты посредством электронной цифровой подписи на компьютере должно быть установлено специальное программное обеспечение, поддерживающее работу с электронными цифровыми подписями и совместимое с системой.

7.3. Подписание анкеты доступно путем нажатия кнопки «Подписать анкету ЭЦП» на вкладке «Присвоение рейтинга» (рисунок 14).

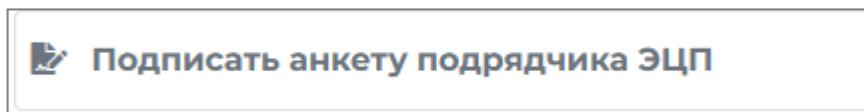


Рисунок 14

7.4. Подписание анкеты осуществляется путем ввода в появившемся окне ключа (пароля) от контейнера (электронной цифровой подписи).

7.5. После подписания анкеты ЭЦП, ее поля, а также соответствующие поля других анкет, становятся недоступными для редактирования.

Возможность редактирования информации доступна только после удаления информации о подписании анкеты посредством ЭЦП.

7.6. Удаление информации о подписании анкеты посредством ЭЦП осуществляется путем аннулирования сертификата подписи, т.е. нажатия кнопки «Отменить подписание анкеты ЭЦП» на вкладке «Получение рейтинга».

8. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ РЕЙТИНГА

8.1. Направление анкеты на присвоение рейтинга доступно после подписания ее посредством ЭЦП.

8.2. Направление анкеты на получение рейтинга осуществляется путем нажатия кнопки «Получить рейтинг» на вкладке «Присвоение рейтинга» (рисунок 15).

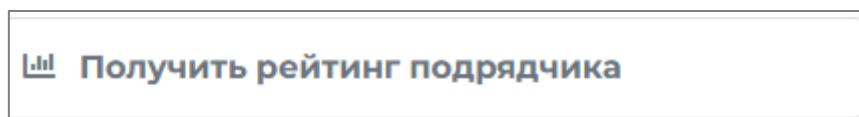


Рисунок 15

9. ПРОСМОТР РАНЕЕ ВНЕСЕННЫХ ДАННЫХ И ПРИСВОЕННОГО РЕЙТИНГА

9.1. Просмотр Пользователем данных анкеты доступен на странице электронной формы анкеты (просмотр отдельно внесенных данных в блоках информации «Деловая репутация»/«Результативность деятельности», «Кадровый потенциал», «Качество выполненных работ», «Показатели ПХД и иные» или в блоке «Получение рейтинга» для просмотра полной анкеты).

9.2. Просмотр присвоенного рейтинга осуществляется путем перехода на вкладку «Мой рейтинг» (навести курсор на иконку силуэта в правом верхнем углу и выбрать вкладку «Мой рейтинг») (рисунок 16).

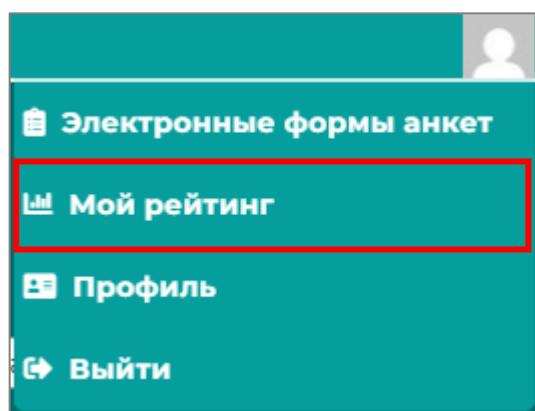


Рисунок 16

9.3. В появившемся окне зарегистрированному Пользователю доступен просмотр присвоенного рейтинга, а также дата присвоения рейтинга (рисунок 17).

История присвоения рейтинговой оценки

Вид деятельности	Период	2024
Заказчик	B(ФЗ)++ (01.09.2025 12:08:41)	
Инженер	Рейтинг не присвоен	
Проектировщик	A(ГП)++ (12.12.2025 14:34:20)	
Подрядчик	E(СТ)++ (12.12.2025 14:34:20)	

Рисунок 17