

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НИИ СТРОЙЭКОНОМИКА»

(ОАО «НИИ Стройэкономика»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО «НИИ Стройэкономика»

В.В. Манова

2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ»**

Минск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ССЫЛКИ	3
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3 СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ».....	6
4 УЧАСТНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
5 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ».....	8
5.1 Основания для регистрации в АИС «Стройрейтинг».....	8
5.2 Основания для отказа в регистрации в АИС «Стройрейтинг»	8
5.3 Создание заявки на регистрацию в АИС «Стройрейтинг» и (или) заключение договора	9
5.4 Заключение договора и оплата услуги	9
5.5 Особенности документооборота	10
5.6 Создание личного кабинета	10
6 ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ»	10
7 ГРАФИК, РЕЖИМЫ И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ».....	11
7.1 График функционирования	11
7.2 Режим функционирования.....	11
7.3 Порядок функционирования.....	12
7.4 Порядок удаления информации	12
8 СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ	12
9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

1 НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Регламенте функционирования автоматизированной информационной системы «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности» (далее – Регламент) использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты Республики Беларусь, в том числе технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации:

Кодекс Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности от 17.07.2023 № 289-З (далее – Кодекс);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон № 455-З);

Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – Закон № 113-З);

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

СТБ 34.101.30-2017 «Информационные технологии. Методы и средства безопасности. Информационные системы. Классификация»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июня 2023 г. № 394 «Об информационных системах в сфере строительства» (далее – постановление № 394);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от _____ № _____ «Об автоматизированной информационной системе «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности» (далее – постановление № _____);

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от _____ № _____ «О рейтинговой оценке участников строительной деятельности» (далее – постановление № _____);

постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» (далее – постановление № 140);

постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 06.10.2022 № 17 «О порядке создания, развития и взаимодействия государственных цифровых платформ и государственных информационных систем (далее – постановление № 17);

приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от _____ № _____ «Об утверждении методик рейтинговой оценки участников строительной деятельности» (далее – приказ № _____);

приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449» (далее – приказ № 66);

приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 26 февраля 2015 г. № 16 «О некоторых вопросах регистрации доменных имен» (далее – приказ № 16);

Порядок заполнения и подписания анкет участников строительной деятельности с информацией, необходимой для составления республиканского рейтинга, утвержденный приказом открытого акционерного общества «НИИ Страйекономика» от 22 декабря 2025 г. (далее – Порядок заполнения анкет).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящий Регламент разработан на основании Положения об автоматизированной информационной системе «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности», утвержденного постановлением № 394, и Положения о порядке предоставления участниками строительной деятельности информации в автоматизированную информационную систему «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности» и составления республиканского рейтинга участников строительной деятельности, утвержденного постановлением от _____ № _____, и определяет:

вопросы функционирования автоматизированной информационной системы «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности» (далее – АИС «Страйрейтинг»);

структуру АИС «Страйрейтинг» и функциональные возможности АИС «Страйрейтинг»;

порядок и график функционирования АИС «Страйрейтинг»;

механизм взаимодействия между оператором АИС «Страйрейтинг», участниками строительной деятельности, государственными органами и иными организациями, участвующими в информационном взаимодействии в рамках функционирования АИС «Страйрейтинг», согласно приложению 1 к постановлению №_____ (далее – государственные органы и иные организации), оператором государственной информационной системы «Госстройпортал» (далее – оператор ГИС «Госстройпортал»);

иные вопросы, связанные с функционированием АИС «Страйрейтинг».

2.2 В настоящем Регламенте применяются термины и их определения в значения, установленных Кодексом, Законами № 113-З, № 455-З, Положением об автоматизированной информационной системе «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности», утвержденным постановлением № 394, а также следующие термины и их определения:

анкета – форма, устанавливаемая Министерством архитектуры и строительства, содержащая информацию, необходимую для составления республиканского рейтинга участников строительной деятельности;

временная ссылка для входа – автоматически сгенерированная оператором АИС «Страйрейтинг» уникальная гиперссылка, направляемая участнику строительной деятельности после обработки его заявки и заключения договора, предоставляющая однократную возможность для установки пароля и последующего доступа к личному кабинету

АИС «Стройрейтинг». Срок действия временной ссылки для входа устанавливается оператором АИС «Стройрейтинг»;

договор – договор на оказание услуг по предоставлению доступа к личному кабинету в АИС «Стройрейтинг», заключаемый между оператором и участником строительной деятельности;

зарегистрированный пользователь – участник информационного взаимодействия, имеющий доступ к личному кабинету в АИС «Стройрейтинг»;

заявка на регистрацию в АИС «Стройрейтинг» и (или) заключение договора – заполненная и направленная посредством АИС «Стройрейтинг» электронная форма с данными, необходимыми для идентификации участника строительной деятельности и (или) составления договора на оказание услуги по предоставлению доступа к личному кабинету в АИС «Стройрейтинг»;

заявка на получение республиканского рейтинга – сформированное на основании подписанной в электронном виде анкеты заявление зарегистрированного участника строительной деятельности на присвоение (пересмотр) республиканского рейтинга по виду осуществляющей деятельности;

незарегистрированный пользователь – любое лицо, использующее АИС «Стройрейтинг» без доступа к личному кабинету;

участник строительной деятельности – разработчик проектной документации, подрядчик, инженер (инженерная организация), заказчик, подлежащие рейтинговой оценке;

пользователи – зарегистрированные и незарегистрированные пользователи АИС «Стройрейтинг».

прейскурант цен – документ, определяющий размер платы за доступ к личному кабинету участника строительной деятельности в АИС «Стройрейтинг», установленный оператором АИС «Стройрейтинг».

2.3 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения и их значения:

АИС – автоматизированная информационная система;

АИС «Стройрейтинг» – автоматизированная информационная система «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности»;

ВАИСиБД – внешняя автоматизированная информационные системы или база данных;

ГИС «Госстройпортал» – государственная информационная система «Госстрой портал»;

ЕГР – Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Методиками РО – методики рейтинговой оценки участников строительной деятельности (для разработчиков проектной документации, подрядчиков, инженеров (инженерных организаций) и заказчиков), утвержденные приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь;

НПА – нормативный правовой акт;

Рейтинг – Республиканский рейтинг участников строительной деятельности;

СМДО – система межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь;

УНП – учетный номер налогоплательщика;

участник СД – участник строительной деятельности;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

2.4 Оператором (владельцем) АИС «Стройрейтинг» (далее – Оператор) является ОАО «НИИ Стройэкономика».

3 СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ»

3.1 АИС «Стройрейтинг» представляет собой автоматизированную информационную систему, предназначенную для автоматизации сбора, обработки, хранения информации о деятельности участников строительной деятельности (далее – участник СД) на территории Республики Беларусь и составления республиканского рейтинга участников строительной деятельности (далее – Рейтинг), размещаемого в последующем в государственной информационной системе «Госстройпортал» (далее – ГИС «Госстройпортал»), в целях формирования единой информационной среды в строительной отрасли.

3.2 АИС «Стройрейтинг» включает в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Функциональные подсистемы предоставляют пользователям регламентированный доступ к информации и сервисам АИС «Стройрейтинг».

Обеспекивающие подсистемы предназначены для обеспечения информационного взаимодействия между подсистемами и внешними информационными системами, обеспечения защиты информации, реализации инфраструктуры документирования информации в электронном виде, ведения справочной информации, необходимой для функционирования АИС «Стройрейтинг» и реализации общих процессов, технического обеспечения функционирования системы.

3.3 В состав АИС «Стройрейтинг» входят следующие функциональные подсистемы:

3.3.1 Подсистема администрирования.

Подсистема предназначена для настройки параметров функционирования АИС «Стройрейтинг» и администрирования пользователей.

3.3.2 Подсистема управления данными.

Подсистема отвечает за сбор, сохранение, изменение и отображение данных посредством электронной формы заявки на регистрацию в АИС «Стройрейтинг» и (или) заключение договора (далее – заявка, если не установлено иное), а также электронных форм анкет для ввода данных,

соответствующих анкетам участников СД с информацией, необходимой для составления Рейтинга, установленных постановлением №_____ (далее – ЭФА); подписание анкет средствами электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП); проверку валидности введенных данных; направление анкет на составление Рейтинга.

3.3.3 Подсистема интеграции с ВАИСиБД.

Основное назначение подсистемы – автоматизированная или автоматическая загрузка в АИС «Стройрейтинг» данных из внешних источников. В подсистеме должны быть реализованы механизмы преобразования и валидации полученной информации, а также логирование и контроль ошибок при импорте.

3.4 В состав АИС «Стройрейтинг» входят следующие обеспечивающие подсистемы:

3.4.1 Подсистема управления доступом.

Подсистема отвечает за реализацию ролевой модели управления доступом к данным системы. Среди функций подсистемы: идентификация и аутентификация пользователей, определение прав доступа на основе выделенных ролей (авторизация).

3.4.2 Подсистема составления Рейтинга.

Подсистема осуществляет обработку данных, поступивших из ВАИСиБД и от участников СД, и на основе заложенных в соответствии с Методиками РО алгоритмов, составляет Рейтинг участников СД.

3.4.3 Подсистема мониторинга и логирования.

Назначение подсистемы заключается в обеспечении устойчивости, наблюдаемости и безопасности системы путем логирования всех процессов (загрузка информации, расчеты, действия пользователей).

3.4.4 Подсистема управления хранением данных.

Назначение подсистемы заключается в управлении хранением данных, используемых в АИС «Стройрейтинг».

4 УЧАСТНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Перечень участников информационного взаимодействия в АИС «Стройрейтинг» определяется постановлением №_____.

Права, обязанности и ответственность участников информационного взаимодействия определяются НПА, регулирующими функционирование АИС «Стройрейтинг» и защиту данных, настоящим Регламентом, а также договорными отношениями с Оператором.

Оператор в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты внесения изменений в постановление №_____ (постановление Совета Министров Республики Беларусь от _____ №_____ «Об автоматизированной информационной системе «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности»), постановление №_____ (постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь

от _____ № _____ «О рейтинговой оценке участников строительной деятельности»), настоящий Регламент, Порядок заполнения анкет, размещает соответствующую информацию в разделе «Новости» АИС «Стройрейтинг».

Участник СД вправе вносить Оператору предложения о совершенствовании, улучшении процессов функционирования АИС «Стройрейтинг», разработке дополнительных сервисных функций и оказания услуг.

5 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ»

5.1 Основания для регистрации в АИС «Стройрейтинг»

5.1.1 Под регистрацией в АИС «Стройрейтинг» понимается создание Оператором и предоставление участнику СД, государственному органу и иной организации, указанным в приложении 1 к постановлению №_____ (далее – государственные органы и иные организации), доступа к личному кабинету в АИС «Стройрейтинг».

5.1.2 Регистрация участников СД в АИС «Стройрейтинг» осуществляется Оператором на основании заключенного с участником СД Договора и при условии поступления денежных средств на счет Оператора согласно заключенному Договору.

Для заключения Договора участник СД направляет Оператору заявку на заключение договора.

5.1.3 Регистрация в АИС «Стройрейтинг» государственных органов и иных организаций выполняется на основании заключенных соглашений по взаимодействию на безвозмездной основе.

5.2 Основания для отказа в регистрации в АИС «Стройрейтинг»

Оператор имеет право отказать участнику СД в регистрации в АИС «Стройрейтинг» с направлением уведомления о причине отказа в следующих случаях:

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для заключения договора;

отсутствие у участника СД аттестата соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие);

отсутствие участника СД в ЕГР или наличие в ЕГР сведений о его ликвидации (прекращении деятельности) либо нахождении в стадии ликвидации;

участник СД уже зарегистрирован в АИС «Стройрейтинг»;

отсутствие заключенного Договора;

отсутствие поступившей оплаты согласно заключенному Договору.

5.3 Создание заявки на регистрацию в АИС «Стройрейтинг» и (или) заключение договора

5.2.1 Для создания заявки участнику СД необходимо:
 перейти на ресурс ГИС «Госстройпортал» (gosstroyportal.by);
 в разделе «Информационные системы» выбрать подсистему «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности»;
 в верхней части главной страницы АИС «Стройрейтинг» в горизонтальном меню перейти по ссылке «Создать заявку», заполнить и направить электронную форму заявки на регистрацию в системе и (или) заключение договора.

5.2.2 Поступившая заявка на заключение договора (на регистрацию в АИС «Стройрейтинг») рассматривается Оператором согласно графику функционирования (подпункт 7.1.1 пункта 7 настоящего Регламента) в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента ее получения. В случае необходимости продления срока рассмотрения заявки Оператор уведомляет об этом заявителя посредством электронной почты.

5.2.3 Структура электронной формы заявки определяется Оператором и в обязательном порядке содержит следующие сведения об участнике СД:

регистрационные данные (УНП);
 полное и сокращенное наименование организации (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество);
 для организаций – фамилия, имя, отчество и название должности лица, подписывающего договор от имени организации, основания наделения его полномочиями (устав, доверенность, приказ);
 для организации – сведения о подписанте электронной формы анкеты ЭЦП;
 виды деятельности, по которым участник СД планирует подать заявку на получение республиканского рейтинга;
 юридический адрес (адрес регистрации);
 банковские реквизиты;
 контактный номер телефона;
 адрес электронной почты.

5.4 Заключение договора и оплата услуги

5.3.1 Перечень оказываемых услуг Оператором и прейскурант цен размещаются на главной странице АИС «Стройрейтинг».

5.3.2 Заключение Договора осуществляется в следующем порядке:
 на основании поступившей заявки Оператор готовит и направляет в адрес участника СД подписанные со своей стороны Договор и счет на оказание услуги по предоставлению доступа к личному кабинету в АИС «Стройрейтинг» (далее – Счет);

участник СД подписывает Договор со своей стороны и направляет его в адрес Оператора, а также производит оплату по Счету.

5.5 Особенности документооборота

Договор, Счет, акт выполненных услуг и иные документы (при необходимости) направляются в оригинал (подписанные и скрепленные печатью) на юридические адреса сторон, указанные в Договоре.

С целью сокращения сроков документооборота в целом и ускорения процесса регистрации в АИС «Стройрейтинг» в частности, Оператор и участник СД имеют право дополнительно обмениваться скан-копиями оригиналов документов, указанных в части второй настоящего подпункта, по электронной почте.

Адресом электронной почты участника СД считается адрес, содержащийся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР), а при его отсутствии в ЕГР – адрес электронной почты, указанный участником СД в форме заявки.

Адрес электронной почты Оператора:
stroyrating@stroyekonomika.by.

5.6 Создание личного кабинета

5.5.1 При наступлении оснований, указанных в подпунктах 5.1.2 и 5.1.3 пункта 5 настоящего Регламента, Оператор создает личный кабинет участника СД или государственного органа и иной организации и направляет на адрес электронной почты временную ссылку для входа.

5.5.2 При создании Оператором личного кабинета участника СД, данные, указанные в форме заявки, автоматически заносятся в сведения об участнике СД.

5.5.3 Сведения об участнике СД, за исключением информации о подписанте электронной формы анкеты ЭЦП, могут быть в любое время изменены участником СД в личном кабинете.

5.5.4 Для изменения информации о подписанте ЭЦП участнику СД необходимо направить письмо-заявку с указанием информации о новом подписанте ЭЦП. Письмо-заявка подписывается руководителем участника СД и направляется Оператору на адрес электронной почты, по СМДО или в письменном виде на юридический адрес Оператора: 220123, г. Минск, ул. В. Хоружей, д. 13/61.

Оператор вносит изменения в сведения об участнике СД согласно графику функционирования (подпункт 7.1.1 пункта 7 настоящего Регламента) в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого письма-заявки.

6 ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ»

6.1 Для доступа в личный кабинет зарегистрированному пользователю необходимо перейти по временной ссылке для входа, направленной Оператором на электронный адрес, и установить собственный пароль.

В качестве логина для доступа в личный кабинет используется УНП.

Зарегистрированный пользователь несет ответственность за сохранность пароля для доступа в личный кабинет и не вправе передавать его третьем лицам.

6.4 В случае утраты доступа в личный кабинет зарегистрированный пользователь самостоятельно восстанавливает доступ посредством АИС «Стройрейтинг».

6.5 Оператор вправе приостанавливать или прекращать доступ к личному кабинету согласно условиям Договора.

7 ГРАФИК, РЕЖИМЫ И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АИС «СТРОЙРЕЙТИНГ»

7.1 График функционирования

7.1.1 АИС «Стройрейтинг» функционирует посредством использования глобальной компьютерной сети Интернет в соответствии со следующим графиком:

доступ пользователей к АИС «Стройрейтинг» – ежедневно, круглосуточно (24/7/365);

прием и обработка заявок на регистрацию в АИС «Стройрейтинг» и (или) заключение договора:

прием заявок – посредством АИС «Стройрейтинг» ежедневно, круглосуточно (24/7/365);

обработка заявок – в соответствии с графиком работы Оператора, размещенным на главной странице АИС «Стройрейтинг»;

прием и обработка заявок на присвоение (пересмотр) республиканского рейтинга: посредством АИС «Стройрейтинг» согласно Порядку заполнения анкет;

техническая поддержка участников СД:

прием, регистрация, обработка обращений – в соответствии с графиком работы Оператора, размещенным на главной странице АИС «Стройрейтинг».

7.1.2 При плановом изменении графика функционирования системы (например, перевод системы в профилактический режим, иное изменение графика работы) – информация доводится до пользователей в разделе «Новости» не позднее, чем за 48 часов до запланированного события.

7.2 Режим функционирования

АИС «Стройрейтинг» в процессе эксплуатации поддерживает штатный и профилактический режимы функционирования.

Штатный режим функционирования является основным при эксплуатации АИС «Стройрейтинг». В данном режиме система обеспечивает выполнение всех заявленных функциональных возможностей и работу пользователей в соответствии с ее назначением.

В профилактическом режиме функциональные возможности для пользователей недоступны. В данном режиме проводится техническое обслуживание и модернизация аппаратно-программного комплекса системы.

7.3 Порядок функционирования

7.3.1 Порядок функционирования АИС «Стройрейтинг» определяется Положением об автоматизированной информационной системе «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности», утвержденным постановлением №_____, Положением о порядке предоставления участниками строительной деятельности информации в автоматизированную информационную систему «Республиканский рейтинг участников строительной деятельности» и составления республиканского рейтинга участников строительной деятельности, утвержденным постановлением №_____, настоящим Регламентом, а также Порядком заполнения анкет.

7.3.2 Оператор осуществляет эксплуатацию, сопровождение и развитие АИС «Стройрейтинг» согласно внутренним процессам Оператора.

7.3.3 Оператор осуществляет учет инцидентов, задач на доработку программного обеспечения, версий компонентов системы с использованием современных средств в области информационных технологий. Порядок и используемые средства учета определяются Оператором самостоятельно.

7.4 Порядок удаления информации

Удаление информации, касающейся участников информационного взаимодействия, осуществляется автоматически по истечении установленного срока хранения информации.

Удаление общедоступной информации (нормативные правовые акты, новостной контент) осуществляется по мере необходимости.

8 СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Оператор в целях оказания консультаций и технической поддержки по вопросам функционирования АИС «Стройрейтинг» организует и обеспечивает работу службы технической поддержки согласно порядку функционирования, указанному в п.7.1.1 настоящего Регламента.

Оператор обеспечивает техническую поддержку участников СД по вопросам, связанным с регистрацией, доступом к личному кабинету, использованием функционала системы и оплаты доступа.

Оператором реализованы следующие способы обращения в службу технической поддержки:

- обращение через форму обратной связи с дальнейшим ведением переписки посредством электронной почты;
- обращение по телефону.

Контактная информация службы технической поддержки (адреса электронной почты, номера телефонов, режим работы службы и др.) публикуется на сайте Оператора и на главной странице АИС «Стройрейтинг».

Перед обращением в службу технической поддержки участнику СД рекомендуется предварительно ознакомиться с Порядком заполнения анкет и Руководством пользователя «Участник строительной деятельности», размещенных в разделе «Документы» на главной странице АИС «Стройрейтинг», а также ознакомится с уведомлениями Оператора в разделе «Новости».

При обращении за технической поддержкой участник СД должен сообщить:

наименование участника СД, УНП;

описание возникшей проблемы с обязательным указанием последовательности действий, приводящих к ее возникновению (при направлении электронного обращения – приложение скриншота с возникшим инцидентом).

При обращении участника СД в службу технической поддержки через форму обратной связи обращение должно быть обработано в течение 2 часов. При обращении пользователя менее чем за 2 часа до окончания рабочего времени, обращение может быть обработано на следующий рабочий день в течение 2 часов с начала работы.

В процессе обработки обращения участника СД через форму обратной связи Оператор может запрашивать у участника СД дополнительные сведения. В случае непредоставления участником запрашиваемых сведений в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Оператора, Оператор прекращает обработку обращения участника СД.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Регламент, все изменения и (или) дополнения к Регламенту утверждаются руководителем Оператора и вступают в силу с даты их утверждения.

Актуальная версия Регламента и дополнения к нему (при наличии) размещаются в АИС «Стройрейтинг» в течение 2 (двух) рабочих дней в разделе «Документы» АИС «Стройрейтинг», информация о внесении изменений и (или) дополнений в Регламент или о выпуске новой версии Регламента размещается в разделе «Новости».

9.2 Требования и правила настоящего Регламента распространяются на всех субъектов информационных отношений, взаимодействующих с АИС «Стройрейтинг».